TÀI LIỆU HƯỚNG DẫN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN LĨNH VỰC THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

NỘI DUNG

I.	ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN1
	1) Từ Cổng dịch vụ công Quốc gia (Tài liệu hướng dẫn đính kèm)1
	2) Từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh An Giang1
II.	ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN1
	1) Từ Cổng dịch vụ công Quốc gia (Tài liệu hướng dẫn đính kèm)1
	2) Từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh An Giang1
III	
	1) Phương thức 1: Nộp hồ sơ trực tuyến từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang
	2) Phương thức 2: Nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia12

Để nộp hồ sơ trực tuyến người dùng cần có tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia, có địa chỉ: <u>https://dichvucong.gov.vn</u> hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang, có địa chỉ: <u>https://dichvucong.angiang.gov.vn</u>.

Nếu chưa có tài khoản, người dùng đăng ký tài khoản như hướng dẫn tại Mục I dưới đây:

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

1) Từ Cổng dịch vụ công Quốc gia (*Tài liệu hướng dẫn đính kèm*)

2) Từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh An Giang

Bước 1: Mở trình duyệt web (Cốc Cốc, chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <u>https://dichvucong.angiang.gov.vn/</u> (1) và nhấn chọn vào nút đăng ký (2)

C 🗅 htt	ps://dichvucong.angiang.gov.vn (1)	A to t 🕀 😫
8	HÊ THUÂNG THUÔNG THI GUẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH Từn đã guang Hành chính dực vụ	(2)	🛨 Đảng ký 🖄 Đảng nhập
n Bộ T	HỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ THỔNG KẾ D	ICH VỤ KHÁC PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ	CÂU HỎI THƯỜNG GẶP LIÊN HỆ
			❷ Kênh hướng dẫn Klosk Cơ quan →
	11		
Nhập từ kh	oá tìm kiếm	Tìm kiếm nâng cao 🔍	Dịch vụ công trực tuyển
		Vì nền hành chính phục vụ. Thuận lợ	i hơn, minh bạch hơn Doanh nghiệp có thể thực hiện thống bác
	Công dân	Doa	nh nghiệp
	🗗 Hộ tịch	🕅 Lĩnh vực đầu tư	
	Dăng ký cư trú	Bảo trợ xã hội	
	An toàn lao động	Thương mại, quả	ảng cáo Via chặc, mới ban nhận câu bải
	🚳 Quản lý Đất đai	duản lý đầu tư x	ây dựng tại đây !

Bước 2: Màn hình sẽ chuyển về giao diện đăng ký của Cổng dịch vụ công quốc gia, người dùng tiến hành đăng ký tài khoản từ Cổng dịch vụ công quốc gia như <u>Tài liệu</u> <u>hướng dẫn đính kèm</u> ở trên.

II. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

1) Từ Cổng dịch vụ công Quốc gia (*Tài liệu hướng dẫn đính kèm*)

2) Từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh An Giang

Bước 1: Truy cập địa chỉ: <u>https://dichvucong.angiang.gov.vn</u>, bấm [Đăng nhập] (1), như hình bên dưới:



Bước 2: Bấm chọn [Đăng nhập Cổng DVC Quốc gia] (2), như hình bên dưới:

HE THOMS THONG THIN DIÅI QUYET THÜ TỤC HÀNH CHÍNH Tính an Olang Hann chính phục vụ	上 Đăng ký
R BỘ THỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ THỐNG KÊ DỊCH VỤ KHÁC PHẢN ÁNH KIẾN NG	GHỊ CÂU HỎI THƯỜNG GẶP LIÊN HỆ
KHẢO SÁT TRẢI NGHIỆM NGƯỜI DÙNG DVCTT	
	😢 Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan 👻
CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP	CÁN BÔ ĐĂNG NHÂP
Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức	Đăng nhập dành cho cán bộ
Quên mật khẩu? Đãng ký tài khoản	
+2 Đảng nhập Dăng nhập Cổng DVC Quốc gia Cnữ ý: Công dân muốn đăng nhập lại bằng một tài khoản cổng DVCQG khác thì tiến hành. - Xốa cache trình duyết.	Xin chào, mời bạn nhập câu hỏi tại đây !

Bước 3: Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia như phía trên.

III. NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN

* Sau khi đăng ký tài khoản và đăng nhập tài khoản thành công, người dùng tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến lĩnh vực Thông tin và Truyền thông để gửi về Sở Thông tin và Truyền thông. Có 02 phương thức nộp hồ sơ trực tuyến:

- Nộp hồ sơ trực tuyến từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang, có địa chỉ: <u>https://dichvucong.angiang.gov.vn</u>

- Nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia, có địa chỉ: <u>https://dichvucong.gov.vn</u>

1) Phương thức 1: Nộp hồ sơ trực tuyến từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang

Bước 1: Nhấn chọn logo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang để trở về giao diện trang chủ (1) và chọn nút Dịch vụ công trực tuyến (2)



Bước 2: Thực hiện tìm kiếm thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ theo các tiêu chí tìm kiếm (từ khóa, cơ quan, lĩnh vực, mức độ DVC, cấp thủ tục) (3) và nhấn vào nút Tìm kiếm (4)

	Tìm kiếm nâng cao	0						
⊽- Ban Dân tộc	Từ khóa:	Nhập M	à thủ tục hoặc Tên th	ủ tục để tra cứu				
g∞ Ban Quản lý Khu Kinh tê g∞ Bảo hiểm Xã hội	Cơ quan:	Chọn c	y quan				~	
7- Sở Công Thương 7- Sở Giao thông Vận tài	Lĩnh vực:	Chọn lĩi	h vực				~	<
7- Sở Giáo dục và Đảo tạo	Mức độ DVC:	Chọn m	ức độ				~	
∉- Sở Khôa học và Công nghẹ ∄- Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cấp thủ tục:	Tât c	à				~	
⊡- Sở Lao động, Thương binh và XH ⊡- Sở Ngoại vụ	4 ⇒	Q Tim	kiếm 🏾 🞜 Làm	ı mới				
D. C. Mana and Manual DT Mana Th		-						
y- So Nong nghiệp và PT Nong Thôn								
g- Sở Nôi vụ g- Sở Nội vụ g- Sở Thông tin và Truyền thông	Tim thấy 1471 thủ tục							
/- Sở Nong nghiệp và PT Nong Thôn /- Sở Nôi vụ /- Sở Thông tin và Truyển thông /- Sở Tài chính	Tim thấy 1471 thủ tục			Tên thủ tục		Lĩnh		
/- Sơ Nong nghiệp và PT Nong Thôn /- Sở Nôi vụ /- Sở Thông tin và Truyền thông /- Sở Tài chính /- Sở Tài nguyên và Môi trường	Tìm thấy <mark>1471</mark> thủ tục STT Mã TTHC		Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Co [,] quan	Lĩnh vực		
/~ Sở Nong nghiệp và PT Nong Thôn /~ Sở Nội vụ /~ Sở Thông tin và Truyền thông /- Sở Tài chính /~ Sở Tài nguyên và Mội trường /~ Sở Tư pháp	Tim thấy 1471 thủ tục STT Mã TTHC 1 2.000515.000.0	00.00.H01	Mức độ DVC Mức độ 4	Tên thủ tục hành chính Chấm dứt hoạt	Cơ quan Sở Tư pháp	Lĩnh vực Hòa	Nộp hỗ sơ	
/- Sơ rưong nghiệp và PT rưong Thôn /- Sở Nội vụ /- Sở Thông tin và Truyển thông /- Sở Tải chính /- Sở Tải nguyên và Môi trường /- Sở Tư pháp /- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tim thấy 1471 thủ tục STT Mã TTHC 1 2.000515.000.0	D0.00.H01	Mức độ DVC Mức độ4	Tên thủ tục hành chính Chấm dùt hoạt dộng Trung tâm	Cơ quan Sở Tư pháp	Lĩnh vực Hòa giải thương	Nộp hỏ sơ Xem chi tiết	
/- Sở Nong nghiệp và PT Nong Thôn /- Sở Nội vụ /- Sở Thông tin và Truyền thông /- Sở Tải nguyên và Môi trường /- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch /- Sở Xây dựng	Tim thầy 1471 thủ tục STT Mà TTHC 1 2.000515.000.0	D0.00.H01	Mức độ DVC Mức độ 4	Tên thủ tục hành chính Chấm dừ thoạt động Trung tâm hòa giải thương mại trong trưởng	Cơ quan Sở Tư pháp	Lĩnh vực Hòa giải thương mại	Nộp hỏ sơ Xem chi tiết	
 y- Sở Nông nghiệp và PT Nông Thôn P- Sở Nội vụ P- Sở Tài chính P- Sở Tài nguyên và Môi trường P- Sở Tài nguyên và Môi trường P- Sở Từ pháp P- Sở Xân hóa, Thể thao và Du lịch P- Sở Xây dựng P- Sở Yiế 	Tim thấy 1471 thủ tục STT Mã TTHC 1 2.000515.000.0	00.00.H01	Mức độ DVC Mức độ 4	Tên thủ tục hành chính Chấm dừ hoạt đông Trung tâm hòa giải thương mại trong trưởng hợp Trung tâm	Cơ quan Sở Tư pháp	Lĩnh vực Hòa giải thương mại	Nộp hỏ sơ Xem chi tiết	
g- Sơ Nong nghiệp Và PT Nong Thôn g- Sở Nội vụ g- Sở Thông tin và Truyền thông g- Sở Tài chính g- Sở Tài nguyên và Môi trường g- Sở Từ pháp g- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch g- Sở Xây dựng g- Sở Y tế g- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện	Tim thấy 1471 thủ tục STT Mã TTHC 1 2.000515.000.0	00.00.H01	Mức độ DVC Mức độ 4	Tên thủ tục hành chính Chấm dửi hoạt đông Trung tâm hòa giải thương mại trong trưởng hợp Trung tâm hòa giải thương mai tự chấm dứt	Cơ quan Sở Tư pháp	Lĩnh vực Hòa giải thương mại tín chào, n ai đây !	Nộp hỏ sơ Xem chi tiết nờĩ bạn nhậj	p câ

Bước 3: Sau khi tìm được thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ, người dùng sẽ nhấn chọn vào tên thủ tục hành chính để xem thông tin chi tiết, bao gồm: cơ quan thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện thực hiện hoặc là tiến hành nộp hồ sơ ở góc bên phải.

ý hiệu thủ tục: 1.003868.00	0.00.00.H01	Luot xem: 524
Thông tin chung Trình	n tự thực hiện Thành phần hồ sơ Yêu cầu, điều kiện	
Thông tin	Nội dung	
Cơ quan thực hiện	Sở Thông tin và Truyền thông - tỉnh An Giang	
Địa chỉ cơ quan giải quyế	t	
Lĩnh vực	Xuất bản	
Cách thức thực hiện	Trực tiếp Trực tuyển Địch vụ bưu chính	
Số lượng hồ sơ	01 bộ	
Thời hạn giải quyết	Trực tiếp 15 Ngày làm việc	
	Trực tuyến 15 Ngày làm việc	
	Địch vụ bưu chính 15 Ngày làm việc	Xin chào, mời bạn nhập cả tại đây l
Đấi tượng thực biện	Tổ chức	cur cury :

Bước 4: Sau khi xem chi tiết thông tin thủ tục hành chính và chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ theo yêu cầu, kéo xuống cuối và nhấn chọn vào nút Nộp hồ sơ trực tuyến (5)

Phí	Phí thẩm định nội dụng tài liêu để cấp giấy phép:			
	+ Tài liệu in trên giấy: 15.000 đồng/trang quy chuẩn;			
	+ Tài liệu điện từ dưới dạng đọc: 6.000 đồng/phút;			
	+ Tài liệu điện từ dưới dạng nghe, nhìn: 27.000 đồng/phút.			
	Từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 30/06/2021.			
	+ Tài liệu in trên giấy: 7.500 đồng/trang quy chuẩn;			
	+ Tài liệu điện từ dưới dạng đọc: 3.000 đồng/phút;			
	+ Tài liệu điện từ dưới dạng nghe, nhìn: 13.500 đồng/phút.			
Lệ phí	Không có			
Căn cứ pháp lý	Nghi định 195/2013/NĐ-CP Số: 195/2013/NĐ-CP			
	Thông tư 23/2014/TT-BTTTT Số: 23/2014/TT-BTTTT			
	Quy định mức thụ, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phi thẩm định nội dụng tài liệu không kinh doanh để cấp giảy phép xuất bản, lệ phi cấp giảy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phi đăng kỳ nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh Số: 21/42016/TT-BTC			
	Luật số: 19/2012/QH13 Số: 19/2012/QH13			
	Thông tư 43/2020/TT-BTC Số: 43/2020/TT-BTC			
	Thông tư 01/2020/TT-BTTTT Số: 01/2020/TT-BTTTT			
	7			
ን Nộp hồ sơ trực tuyến	A In phiếu hướng dẫn ? Đặt câu hỏi			
Δ	Xin chào, mời bạn nhi tại đâv !	ip câu hỏ		
1			1	

Bước 5: Tiếp theo người dùng sẽ chuyển đến bước nhập thông tin người nộp hồ sơ, tại đây thông tin lúc đăng ký tài khoản sẽ tự động điền vào thông tin người nộp hồ sơ, người dùng chỉ cần nhấn nút Đồng ý và tiếp tục (6)

Nơi tiếp nhận hổ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKC	Q Sở TTTT)
Thời gian giải quyết	120 giờ	
🔉 Thông tin người nộp		
Họ và tên "	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND
PHẠM CÔNG GION	Sở Thông tin và Truyền thông	341400682
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Di động
18/02/2019	CA Đông Tháp	0974751754
Số Fax	Email	Website
	pcgion@angiang.gov.vn	
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn 🕐
Tỉnh Đông Tháp	✓ Huyện Thanh Bình	✓ Xã Tân Long ✓
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)	Số GCN/GP	
209		

Bước 6: Đến bước tiếp theo, người dùng sẽ tiến hành đính kèm tất cả các thành phần hồ sơ đã scan hoặc sao chụp và ký số theo yêu cầu của thủ tục hành chính lên hệ thống bằng cách Chọn tệp tin (7) để tải đính kèm thành phần hồ sơ vào hệ thống.

	ếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành ch	iính công (Bộ phận TN v	à TKQ Sở TTTT)				
Thời g	jian giải quyết 120 giờ						
Thà	nh phần hồ sơ						
uý kha	ich cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhằ vậu cầu Sau khi thực hiện xong, nhận Đồng ý và Tiền tục	in vào ô Chọn tệp tin sau	u đó chọn mục Scan file h	oặc Chọn tệp tin để thực l	hiện cung cấp các giấy		
)inh k	êm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm	tệp tin có đuôi .doc, .	docx, .pdf, .JPG hoặc t	tệp tin nén. Dung lượn	g tối đa là 6 Mb.		
#	Ten giay to	50 ban ()	réb un	Mau don	(Hướng dẫn)		
	Ý kiến xác nhận bằng văn bản: + Đối với tài liệu của các đơn vị quận đội				🕼 Ký số		
	nhân dân, công an nhân dân phải có ý kiên của Bộ Quốc phòng, Bộ Cộng an hoặc cơ quan được Bộ Quốc phòng, Bộ Công an ủy quyền. +	1	Chọn tệp tin-				
	Đôi với tài liệu lịch sử Đảng, chính quyền địa phương; tài liệu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương phải có ý kiên của tổ chức đảng, cơ quan cấp trên. (Bản chính)					4	2
	Hai (02) bản thảo tài liêu in trên giấy có đóng dấu của cơ quan, tổ chức				🗷 Ký số		
	để nghị cấp giấy phép xuất bản tại trang đầu và giáp lai giữa các trang bản thảo hoặc 01 bản thảo lưu trong thiết bị lưu trữ điện từ với định dang	2	Chọn tệp tin-				
	không chọ phép can thiệp, sửa đổi, Trường hợp tài liệu không kinh dọanh xuất bản dạng điện từ thì nộp một (01) bản thảo điện từ có chữ ký số của thủ trưởng cơ quan, tổ chức để nghị cấp phép xuất bản; (Bản						
	chinh)			Construction (Second and		
				Tài yô	Vý cô		

Thực hiện ký số đối với thành phần hồ sơ có yêu cầu ký số (7a) và nhấn chọn check (7b) để chọn loại ký số:

Mirc dé 4 1.003868.000.00.00.H01 - Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (địa phương)

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKQ Sở TTTT)
Thời gian giải quyết	120 giờ

🗅 Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

#	Tên giây tờ	Sô bản (*)	Tệp tin	Mâu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
~	Ý kiển xác nhận bằng văn bản: + Đối với tải liệu của các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân phải có ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ	1	Chon têp tin-	7a 🗖	Ký số
	Cộng an hoặc cơ quan được Bộ Quốc phóng, Bộ Công an ủy quyền, + Đối với tài liệu lịch sử Đàng, chính quyền địa phương; tài liệu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương phải có ý kiến của tổ chức đàng, cơ quan cấp trên. (<i>Bản chính</i>)		i		
	Hại (02) bàn thào tài liệu in trên giấy có đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị cập giảy phép xuất bản tại trang đầu và giáp lai giữa các trang bản thảo hoặc 01 bản thào lựu trọng thiết bị lựu trữ điện từ với định dang	2	Chọn tệp tin≁		🗷 Ký số
	không chộ phép cản thiệp, sửa đời, trường hợp tại liệu không kinh dọanh xuất bản dạng điện từ thi hộp một (đ1) bản thảo điện từ có chứ ký số của thủ trưởng cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép xuất bản; (Bản chính)				
	ĐƠN ĐỀ NGHI CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN TÀI LIÊU KHÔNG KINH			📥 Tài về	🕼 Ký số
giáy	DOANH <mark>(Bản chính)</mark> 🗐	1	Chọn tệp tin-		

Mức độ Nơi tiế	1.0038 p nhận hố	Danh	Sách File	1.L.O1.T.L.J	L /#L		
Thời g	ian giải qu	STT	Tên File			Ký số	
⊡ Thà Quý khá tờ theo y	nh phần ch cung cắ /êu cầu. Sa	1	hskt_1653639782.pdf		7b	VNPT VNPT Ký số VKý SIN	-CA Plugin Token VNPT SmartCA giấy 1/ MobiCA
Đinh kẻ #	êm Tệp tin	-	ten giay to	50 ban (*)	rệp tin	🖋 Ký SIM 🖋 Ký SIM	// ViettelCA // VinaCA
	Ý kiển xác nhân dân, Cộng an l Đối với tài nhiệm vụ quan cấp	c nhận bằ , công an hoặc cơ c i liệu lịch chính trị c trên. <i>(Bắ</i>	ng văn bản: + Đối với tài liệu của các đơn ví quân đội nhân dân phải có ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ lụan được Bộ Quốc phòng, Bộ Công an ủy quyền, + sử Đâng, chính quyền địa phương, tài liệu phục vụ của địa phương phải có ý kiến của tổ chức đàng, cơ n chính)	1	Chon tệp tin+ Density 165363978 2.pdf		Cơ Ký số
	Hại (02) b đề nghị cả bàn thào l không chơ dọanh xuậ số của thủ <i>chính)</i>	văn thảo t ấp giấy pl hoặc 01 b o phép ca ất bản dạ ù trưởng (ài liệu in trên giấy có đóng dấu của cơ quan, tổ chức tép xuất bản tại trang đầu và giáp lai giữa các trang năn thảo lưu trọng thiệt bị lưu trữ điện tù với định dạng n thiệp, sửa đồi, Trường hợp tài liệu không kinh ng điện từ thi nộp một (01) bản thảo điện từ có chữ kỳ cơ quan, tổ chức đề nghị cập phép xuất bản; <i>(Bần</i>	2	Chon tếp tin+		C≇ Kỳ số
	ĐƠN ĐẾ I	NGHI CÁ	P GIẤY PHÉP XUẤT BẢN TÀI LIÊU KHÔNG KINH			🕹 Tài về	🕼 Ký số

Bước 7: Sau khi đính kèm đầy đủ thành phần hồ sơ vào hệ thống, ký số người dùng sẽ nhấn nút Đồng ý và tiếp tục (8)

chinh)							
ĐƠN ĐÈ NGHI CẤP GIẤY	Ý PHÉP XUẤT BẢN TÀI LIÊU KHÔNG KINH				Tải về	🕼 Ký số	
DOANH (Bản chính) 🗐		1	Chọn tệp tin-			,	
Thông tin khác							
i nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung	g thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp ti	n khác có liên quan					
p tin tải lên có dung lượng kh	ông quá 6MB						
i việc (*) Tắc chấc chiến cuốc bắc các thể chiến chiến	- Mak datab (Atabiyana)						
ap giay phép xuat ban tai liệu khôn	g kinn doann (dia phương)						
ii chú	Giấy tờ khác						
				+ -	Chọn tệp tin-		1
				+ -	Chọn tệp tin-		
				+ -	Chọn tệp tin -		
	Giấy tờ khác						
	Chọn tệp tin						
	Chọn tệp tin						
	Chọn tếp tin				_		_
₽ Quay lại	Chọn tếp tin			8	[➔ Đồng ý và tiếp tục	
÷ Quay lai	Chọn tếp tin			8	⇒[→ Đồng ý và tiếp tục	
€ Quay lại	Chọn tếp tin			8	xin el	Đồng ý và tiếp tục hào, mời bạn nhập c	âu hói

Bước 8: Tại bước tiếp theo, người dùng sẽ chọn:

- Hình thức nộp hồ sơ (9)
- Hình thức nhận kết quả (10),
- Mức lệ phí hồ sơ (11),

- Phương thức thanh toán (12) (Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG)

Như hình bên dưới và bấm Đồng ý và tiếp tục (13) để chuyển đến bước kiểm tra lại thông tin hồ sơ nộp trước khi thanh toán và nộp hồ sơ trên hệ thống.

n
Э

htt	:ps:// <mark>dichvucong.angiang.gov.vn</mark> /dich-vu-c	ong/tiep-nhan-o	nline/nhap-le-phi-ho-so?sid=40)472-6	29088dfc0cc0		Aø	Q	ť.
	Hình thức nộp hổ sơ (*)	_							
	Đến cơ quan giải quyết đề nộp hồ sơ	~							
	🖒 Hình thức nhận kết quả								
	Cá nhân hoặc tố chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đả bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện	ã giải quyết xong. Đố hoặc cơ quan giải c	i với trường hợp nhờ bưu điện phát trả µyế t quy định.	kết quả	thỉ kết quả hồ sơ	sẽ được gửi đến địa chỉ bên dướ	i thông (qua	
	Hình thức nhận kết quả (*)	31 930 10 9							
0	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả	~							
	Co.								
	rail à phí thanh toán cho cơ quan diải r	UWÓT Dan ui tính: W	ND						
		quyet bon vi linn. v	ND						
	Cac knoan lệ phi mà cả nhân hoặc tố chức phải tr	nann toan cno co qu	an giai quyet.						
	Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí		Bắt buộc	Mô tả			
	Lệ phí thủ tục	1	7.500 (In trên giây (7.500/tran; ❤	VNÐ	Có	7.500/trang			
	Tổng lệ phí		7,500	VNÐ		Thanh toán cho cơ quan g	iải quyế	t	
	Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		7,500	VNÐ		lệ phí buộc phải thanh toái	n trước		
		6.							
	I hanh toan le phí cho cơ quan giai o	quyet							
	Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và khô	òng bao gôm các kh	oán lệ phíbưu điện.						
	Phương thức thanh toán (*)								
2	Thanh toán trực tuyển qua Công DVCQG	~							

Bước 9: Hệ thống chuyển đến bước kiểm tra lại thông tin bao gồm: thông tin người nộp, thành phần hồ sơ, hình thức nộp,...

Sau khi kiểm tra lại các thông tin, người dùng sẽ tiến hành nhập Mã xác nhận (14), tích chọn Tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên (15) và nhấn nút Thanh toán & Nộp hồ sơ (16) như hình bên dưới:

C https://dichvucong.angia	ang.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/xac-nhan-t	hong-tin-nop?sid=40472-629088dfc0cc0		A	50	₹_=	Ē
♂ Thông tin khảc							
Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kèm					
E Lệ phí thanh toán cho cơ c	<mark>quan giải quyết</mark> Đơn vị tính: VNĐ						
Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ ph	í				
Lệ phí thủ tục	1	7,50	VNĐ				
Tống cộng		7,50	VNÐ				
Mä xác nhận 🐑 14							
whzbh	Đối mã xác nhân khác						
Tôi xin chịu trách nhiệm trước phá	áp luật về lời khai trên						
Û				16			
.5				Contention			
Cuay lại			ru no so	CP Than	h toan &	Nộp hò s	56/

Bước 10: Tiếp theo Hệ thống sẽ được chuyển qua giao diện thanh toán trực tuyến để người dùng chọn phương thức thanh toán.

Thực hiện thanh toán qua tài khoản ngân hàng đã đăng ký dịch vụ internet banking hoặc thanh toán qua các ví điện tử như Momo, Viettel Pay, VNPT Pay.

Ví dụ: chọn thanh toán qua ví điện tử Momo (17) và nhấn nút Thanh toán (18)



Bước 11: Mở ứng dụng ví điện tử Momo và quét mã thanh toán lệ phí nộp hồ sơ để hoàn thành việc nộp hồ sơ



Bước 12: Sau khi thanh toán thành công Hệ thống sẽ báo thành công và người dùng có thể tra cứu theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ thông qua mã hồ sơ như hình bên dưới:

👼 Niệp Nộ sự thậnh công	*	+										-		×
6 - C		O A mpunder	incong anglang governit	these congilities	then or literate may be	-arthd-2521					\$		*	=
		BỘ THỦ TỤC	TRA CỦU HỒ SƠ	THONG KE	DỊCH VỤ KHẮC	PHĂN ÁNH KIẾ	N NGHĮ	CÂU HÔI	THƯỜNG GẮ	P UD	(HC			î
								0.5	inh turờng dâi	Nosk	Co quin -			
				QUY TRIN	H THỰC HIỆN DỊC	H VŲ CÔNG TRỰC	TUYÉN							
		6-		•			-(-		- 2				
		1 Dang sy Cang ma	. 24	shun DVC	3 100 10 10	mya tayake	4 Tree	ant bit gut		5 10000 10	h and			
				+> Chúc m	ừng bạn đã n	ộp hỏ sơ thà	nh côn	gt						
			Vulitong gitti n	në các thông tin b	en avoi dè meo da tiv	n trinh xử lý hoặc cặp	ntilip thông	tin hồ sơ của	tief.					
					05 tró sơ	000.00.07.H01.21071	6-0003							
					Tai khole									
				24 bit this se	Capernal hell nor +	Hiyhine 🖊 De	en ge den	wy other						
	Cer qu Dju ch	an chủ quân: Ủy ban I 190 Tân Đàu Thần	nhân tân tim An Giang 9, phương Mỹ Bivh, Thái	ih phố Long Xuyê	n, Thin An Clung		6 8 E	n el quân ly k p y Công Dia hy, tarelin T	ý thuậc Sở Thời h sự công quá m THC liên hệ tại	ng tin via Th multi suffit)	njën Biding Janglang gov un			١

2) Phương thức 2: Nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia Sau khi đăng nhập thành công

Bước 1: Nhấn chọn logo Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc nhập địa chỉ <u>https://dichvucong.gov.vn</u> và nhấn chọ Dịch vụ công trực tuyến (1):



Bước 2: Nhập tên thủ tục cần nộp hồ sơ trực tuyến (2) và bấm chọn Tìm kiếm

(3):				
C 🖞 https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich	vu-cong-truc-tuyen.html			٩
Két nối, cung cấp thông tin và dịch vụ	QUỐC GIA công mọi lúc, mọi nơi		Q Phạm Công Gion Y	
Giới thiệu Thông tin và dịch vụ	Thanh toán trực tuyến	Phản ánh kiến ngh	ị Thủ tục hành chính Hỗ trợ	
Công dân Doanh nghiệp Dịch vụ côr Câu hỏi thường gặp	g trực tuyến Dịch vụ côr	ıg nổi bật Tra cứu h	iổ sơ Tòa án nhân dân	
Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến (2)		(3)		
xuất bản tài liệu không kinh doanh		Tìm kiếm	Dịch vụ công nổi bật	
Chọn cơ quan thực hiện: 💿 Bộ ngành 🔵 Tỉnh	Thành phố		🖺 Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp	
Chọn Bộ ngành		•	🖺 Đổi Giấy phép lái xe	
Đối tượng thực hiện	Mức độ dịch vụ công		Cáp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội thẻ bảo hiểm v tế	
Tất cả v	Tất cả	~	 Đăng ký, cấp biển số xe (thực hiện tại cấp tỉnh) 	
			Xem tất cả dịch vụ công nổi bật	
C C https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich	C CAN NỌP NO SƠ 1 vu-cong-truc-tuyen-ds.html?pkeyWo QUỐC GIA công mọi lúc, mọi nơi	trực tuyen (4)	u%20không%20kinh%20doanh A [®] t͡ɕ t͡≘ t͡⊞ Q Phạm Công Gion Ƴ	٢
Giới thiêu Thông tin và dich vu	Thanh toán trưc tuyến	Phản ánh kiến ngh	i Thủ tuc hành chính Hỗ trơ	
Công dân Doanh nghiệp Dịch vụ côn Câu hỏi thường gặp	ng trực tuyến Dịch vụ côr	ıg nổi bật Tra cứu h	iổ sơ Tòa án nhân dân	
Trang chủ $>$ Dịch vụ công trực tuyến $>$ Tìm kiếm				
xuất bản tài liệu không kinh doanh		Tìm kiếm	Dịch vụ công nổi bật	
Dịch vụ công trực tuyến			Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp	
🖺 Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không ki	nh doanh (Trung ương)		Đội Giay phép lài xẻ	
Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không ki	h doanh (địa phương)	(4)	Cap iại, doi, dieu chính thông tín trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế	
			Đăng ký, cấp biển số xe (thực hiện tại cấp tỉnh)	

Bước 4: Kiểm tra thông tin thủ tục và trình tự thực hiện (5), lựa chọn Tỉnh/Thành phố cần nộp hồ sơ (6), cơ quan cần nộp hồ sơ (7) và nhấn chọn Đồng ý (8) như hình bên dưới:

C https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.html?ma_thu_tuc=1.003868	A" to t= 🖷 💲
Cổng Dịch vụ công quốc gia Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi	🝳 Phạm Công Gion 🎽
Giới thiệu Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Thủ tụ	ục hành chính Hỗ trợ
Công dân Doanh nghiệp Dịch vụ công trực tuyến Dịch vụ công nổi bật Tra cứu hồ sơ Tr	ồa án nhân dân
Câu hồi thường gặp	
Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính	
Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (địa Chọn cơ	ơ quan thực hiện
phương) (Tỉnh,	/Thành phố
7 Xem chi tiet (6) Tỉnh Ar	n Giang 🔹
Trình tự thực hiện (5)	n huyện 💽 Sở
	ng tin và Truyền thông - tỉnh 💌
liệu quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 12 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP lập hồ sơ gửi Sở và	Đồng ý
 Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở phải cấp giấy phép xuất bản, đóng dấu 	
$\mathbf{D} = \{2, 2, 2, 2, 3, 3, 5, 5, 5, 1, 2, 2, 3, 4, 2, 3, 4, 3, 3, 4, 5, 5, 1, 4, 2, 3, 4, 5, 5, 5, 5, 1, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5,$	
Bước 5: Innan chọn Nộp nó sở trực tuyên (9)	
C 🗈 https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-danh-sach-dich-vu-cong.html?tu_khoa=&bo_nganh=&tinh_thanh=Tinh%20An%20Gian	g&so=Sở%20Th A 🟠 🗲 🗎 📳
Cổng dịch vụ công quốc gia	Phạm Công Gion 🗡
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi	
	c hành chính Hỗ trợ
Công dan Doann nghiệp Dịch vụ công trục tuyện Dịch vụ công nói bật Tra củu nó số Tô: Câu hỏi thường gặp	a an nnan dan
Trang chủ > Danh sách dịch vụ công	
Câp giây phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (địa Chọn cơ	quan thực hiện
Sở Thông tin và Truyền thông - tỉnh An Giang	Thành phố
Địa chỉ : 01 Lê Hồng Phong, Phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang	Giang 🔹
Cấp phép xuất bản tài liệu không kinh doạnh (9)	huyện 🖲 Sở
Mức độ: 4 Cơ quan thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông - tỉnh Nôn tực tuyến	g tin và Truyền thông - tỉnh 🔹
Xem Phí/ Lệ phí An Giang Đối tượng: Doanh nghiệp	Đồng ý

Bước 6: Sau khi bấm Nộp hồ sơ trực tuyến, Cổng dịch vụ công quốc gia tự động chuyển hướng về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang và tự cập nhật thông tin vào trường dữ liệu như hình, kiểm tra lại thông tin (cập nhật lại thông tin (nếu có)) và nhấn chọn Đồng ý và tiếp tục (10):

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKQ Sở TTTT)						
Thời gian giải quyết	12	0 giờ					
O Thông tin người nộp							
Họ và tên (*)		Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND				
PHẠM CÔNG GION		Sở Thông tin và Truyền thông	341400682				
Ngày cấp CMND		Nơi cấp CMND	Di động				
18/02/2019	m	CA Đồng Tháp	0974751754				
Só Fax		Email	Website				
		pcgion@angiang.gov.vn					
Tỉnh/Thành phố (*)		Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)				
Tỉnh Đồng Tháp	~	Huyện Thanh Bình	✓ Xã Tân Long				
Số nhà/Đường/Tố/Ấp/Thôn/Xóm (*)		Số GCN/GP					
209							

Bước 7: Thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thông thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang như khoản 1, Mục III.